

Servizi / Formazione

L'istruzione costituisce la fase più impegnativa per I.S.I. e per l'utente.

Nella fase di avviamento l'Azienda deve investire le più ampie risorse umane per acquisire le conoscenze del pacchetto e adeguare la propria organizzazione.

Generalmente questa fase si articola in vari interventi, effettuati in tempi diversi, secondo un calendario, definito dall'Azienda, sulla base delle proprie esigenze. Pertanto, generalmente, si procede in fasi successive, ognuna dedicata ad un settore aziendale (contabilità vendite, acquisti, magazzino, ordini, produzione, ecc.).

L'utente può sempre contare sui supporti conoscitivi forniti da I.S.I. e cioè

Documentazione accessibile sul sito I.S.I., o dal proprio server avendola scaricata dal sito.

Help on Line, cioè il manuale operativo da richiamare per ogni funzione attiva in quel momento

Help Desk Telefonico, che consente la consultazione telefonica con risposta nel minor tempo.

Help Desk via web, che consente di inoltrare, attraverso il sito I.S.I., i quesiti e di consultarne le risposte

I.S.I. è in grado, sulla base dell'esperienza acquisita in oltre 25 anni di attività di fornire la consulenza necessaria a guidare l'utente verso un'organizzazione efficiente nell'uso del pacchetto.

I.S.I. organizza inoltre Corsi e Meeting.

I corsi sono rivolti ai clienti ed alle aziende interessate all'approfondimento di temi specifici inerenti il Sistema Informativo Aziendale.

I meeting vengono organizzati in occasione di eventi che hanno rilevanza generale come novità legislative o novità tecnologiche.